

SPRAWOZDANIE

**O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ-KULTUROTEKI W CEGŁOWIE
ZA 2021r.**

Ceglów, dnia 31 stycznia 2022r.

Gminna Biblioteka Publiczna- Kulturoteka w Cegłowie ma siedzibę przy ul. Piłsudskiego 22, 05-319 Cegłów.

Gminna Biblioteka Publiczna- Kulturoteka w Cegłowie wpisana została do rejestru instytucji kultury pod pozycją nr 1, posiada swój Statut nadany Uchwałą Rady Gminy Cegłów.

Gminną Biblioteką Publiczną -Kulturoteka zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest za nią odpowiedzialny.

Przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej- Kulturotek w Cegłowie jest zaspokojenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych wszystkich mieszkańców, a także upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

Na dzień 31 grudnia 2021 r. w Gminnej Bibliotece Publicznej- Kulturotece w Cegłowie zatrudnionych jest 6 osoby (4,75 etatu).

Plan Gminnej Biblioteki Publicznej- Kulturoteki w Cegłowie przedstawia się następująco:

- plan przychodów 899 615,00 zł
- plan rozchodów 899 615,00 zł

**Zestawienie z wykonania planu przychodów planu finansowego
Gminnej Biblioteki Publicznej- Kulturoteki w Cegłowie na 31 grudzień 2021r.**

Wyszczególnienie	Kon to	Plan	Plan po zmianie	Wykonanie	%
Wpływy własne	750	50 00,00	76 500,00	77 589,97	101,42
Dotacja z Biblioteki Nar.	750	8 600,00	8 615,00	8 615,00	100
Dotacja UM	750	0,00	11 500,00	11 500,00	100
Pozostałe doch. z UM		0,00	20 000,00	20 000,00	100
Koncert	750				
Pakiet promocyjny UM	750	0,00	30 000,00	30 000,00	100
Projekt II Wiek Młodzieży	750	0,00	12 000,00	12 000,00	100
Dotacje z budżetu Gminy	760	500 000,00	724 000,00	691 000,00	95,44
Dotacja celowa przył. gaz	760	0,00	17 000,00	16 345,00	96,15
Przychody ogółem		558 600,00	899 615,00	867 049,97	96,38
Stan gotówki na początek roku	131	7 264,97	7264,97		
OGÓŁEM		565 864,97	906 879,97	867 049,97	

W 2021 r. Gminna Biblioteka Publiczna- Kulturoteka w Cegłowie zrealizowała przychody w wysokości 867 049,97 zł co stanowi 96,38 % planu.

Na koncie 760 Dotacja z Urzędu Gminy GBPK uzyskała środki na bieżącą działalność w wysokości 691 000,00 zł tj. 95,44 %, dotację z Biblioteki Narodowej 8 615,00 zł co stanowi 100 %. W 2021 roku wpływy własne wyniosły 77 589,97 zł z wynajmu wpłaty rodziców za zorganizowane zajęcia darowizny. Ponadto Gminna Biblioteka Publiczna Kulturoteka w Cegłowie uzyskała dofinansowanie z UM Jarmarku Świętojańskiego w wysokości 11 500,00 zł , koncert smyczkowy w wysokości 20 000,00 zł oraz pakiet promocyjny w wysokości 30 000,00 zł. Dotacja celowa z gminy na budowę przyłącza gazowego w budynku przy ul Piłsudskiego 39 w kwocie 16 345,00 zł

Ponadto GBPK na początek 2021 roku posiadała na rachunku bankowym środki w kwocie 7 264,97 zł

**Zestawienie z wykonania planu rozchodów planu finansowego
Gminnej Biblioteki Publicznej- Kulturoteki w Cegłowie na 31 grudzień 2021r.**

Wyszczególnienie	Konto	Plan	Plan po zmianie	Wykonanie	%
Materiały biurowe, energia elektr, wyposaż	400-1	57 000,00	104 000,00	96 726,15	93,00
Usługi obce: prenumerata, usługi pocztowe PZU	400-2	52 000,00	64 000,00	32 507,54	50,79
Składki ZUS i FP	400-5	52 000,00	73 000,00	72 021,61	98,65
Wynagrodzenia osobowe	400-4	300 641,97	374 100,00	360 107,91	96,25
Wynagrodzenia bezosobowe		43 000,00	89 341,00	88 889,75	99,49
Odpis na ZFŚS	400-8	7 623,00	7 623,00	7 622,12	99,98
Pozostałe koszty	400-9	3 000,00	4 500,00	3 850,33	85,56
Zakup książek	410-1	25 600,00	25 615,00	25 543,51	99,72
Pozostała działalność statutowa	410-2	25 000,00	141 159,00	139 812,04	99,04
Przyłącze gazowe	080	0,00	17 000,00	16 345,00	96,14
OGÓLEM ROZCHODY:		565 864,97	900 338,00	843 425,96	93,67

Do 31 grudnia 2021 r. Gminna Biblioteka Publiczna- Kulturoteka w Cegłowie zrealizowała rozchody w wysokości 843 425,96 zł co stanowi 93,67 % planu. Przebieg wykonania na poszczególnych kontach obrazuje powyższa tabela.

Na koncie 400-1 wykonano środki w wysokości 96 726,15 zł (93 % planu) w tym wydatki na:

- materiały biurowe
- energia elektryczna
- woda – koszt centralnego ogrzewania
- gaz

Na koncie 400-2 usługi obce wykorzystano 32 507,34 zł co stanowi 50,79 % planu a w tym wydatki na:

- usługi telekomunikacyjne
- wywóz nieczystości
- prenumerata prasy

- usługi pocztowe
- monitoring.

Na koncie 400-4 wynagrodzenia osobowe pracowników GBPK wykorzystano środki w wysokości 360 107,91 zł co stanowi 96,25 % planu oraz wynagrodzenia bezosobowe 88 889,75 zł co stanowi 99,49%. Wynagrodzenie osobowe administracja 23 572,00 zł , działalność kulturalna 65 317,75

Na składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy (konto 400-5) wydano kwotę 72 021,61 tj. 98,65 % planu w tym składki od umów zlecenie pracownicy administracyjni w wysokości 984,00 zł

Odpis na ZFŚS zrealizowano w 99,99 % planu tj. kwotę 7622,12 zł pozostałe koszty konto -- 400-9 stanowią 85,56 tj. kwota 3850,33 zł , ubezpieczenia budynku , delegacje, ekwiwalent za odzież.

Na koncie 410-1 zakup książek wydano 25 543,51 zł (99,72 % planu) co pozwoliło na uzupełnienie księgozbioru o nowe pozycje książkowe.

Na pozostałą działalność statutową wydano 139 812,04 środków pieniężnych co stanowi 99,04% planu zostały zrealizowane zajęcia nauki gry na gitarze, nauka śpiewu, taniec nowoczesny, gimnastyka korekcyjna. Zorganizowano Jarmark Świętojański oraz Gminne Dożynki. Zostały również zorganizowany obchody nabycia praw miejskich przez Gminę Cegłów oraz Koncert Smyczkowy.

Na 31 grudnia 2021r. w Gminnej Bibliotece Publicznej- Kulturotece nie wystąpiły zobowiązania wymagalne.

Na 31 grudnia 2021r. w Gminnej Bibliotece Publicznej- Kulturotece wystąpiły należności wymagalne w kwocie 700,00 zł

Przedłożona informacja umożliwi dokonanie oceny wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej Kulturoteki w Cegłowie za 2021 r.

[Faint stamp and signature]

[Handwritten signature]
Dyrektor
Tadeusz Lempirowski

BILANS INSTYTUCJI KULTURY BIBLIOTEKI
Gminna Biblioteka Publiczna-Kulturoteka w Cegłowie
(nie prowadzącej działalności gospodarczej na dzień 31.12.2021 r.)

AKTYWA			PASYWA		
	Stan na początek roku	Stan na koniec roku		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Majątek trwały	2 747 254,59	2 662 020,99	A. Fundusz	2 755 686,01	2 646 632,86
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz statutowy	702 686,56	601 107,96
			II. Fundusz rezerwowy	2 052 999,45	2 045 524,90
II. Rzeczowy majątek Trwały	2 747 254,59	2 662 020,99	III. Wynik finansowi	- 7 474,55	32 739,79
1. Środki trwale w budowie					
III. Finansowy majątek			1. Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość +)		32 739,79
B. Majątek obrotowy	7 264,97	29 412,98	2. Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość -)	7 474,55	
I. Zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego			B. Rezerwy		
II. Należności i roszczenia		3060,00	C. Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożycz.		
III. Papiery wartościowe przeznaczone do obrotu			D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne		
IV. Środki pieniężne	7 264,97	29 412,98	I. Zobowiązania	6 308,10	15 121,32
C. Rozliczenia międzyokresowe			II. Fundusze specjalne		
			E. Rozliczenia międzyokresowe i przychody przyszłych okr.		
SUMA AKTYWÓW	2 754 519,56	2 694 493,97	SUMA PASYWÓW	2 754 519,56	2 694 493,97

Cegłów, dnia 31 stycznia 2022 r.

Mika


Dyrektor
Józef Lempokowski

1

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
BIBLIOTEKI**
Gminna Biblioteka Publiczna-Kulturoteka w Cegłowie
(nie prowadzącej działalności gospodarczej)
na dzień 31.12.2021 r.

Wyszczególnienie	Lp.	Stan na koniec roku (zł)
A. Przychody z działalności statutowej	01	867 649,97
I. Przychody własne określone statutem	02	139 689,97
II. Inne przychody: dotacje i subwencje	03	727 960,00
B. Koszty realizacji zadań statutowych	05	231 573,30
C. Zysk (strata) na działalności statutowej (A-B)	06	636 076,67
D. Koszty administracyjne	07	688 570,48
1. Zużycie materiałów i energii	07	103 643,07
2. Usługi obce	08	32 519,84
3. Wynagrodzenie i narzuty na wynagrodzenia	09	455 701,52
4. Amortyzacja	10	85 233,60
5. Pozostałe	11	11 472,45
E. Pozostałe przychody (nie wymagające w poz. A i G)	12	85 233,60
F. Pozostałe koszty (nie wymagające w poz. B, D, H)	13	
G. Przychody finansowe	14	
H. Koszty finansowe	15	
I. Zysk (strata) brutto na całokształcie działalności (C-D+E-F+G-H)	16	+ 32 739,79
J. Zyski i straty nadzwyczajne	17	
I. Zyski i straty nadzwyczajne (wielkość dodatnia)	18	
II. Straty nadzwyczajne (wielkość ujemna)	19	
K. Zysk (strata) (I+J.I-J.II)	20	+ 32 739,79

Cegłów, dnia 31 stycznia 2022 r.

placa


 Dyrektor
 Adam Lempiński

INFORMACJA DODATKOWA
do sprawozdania finansowego za 2021
Gminnej Biblioteki Publicznej -Kulturoteki w Cegłowie

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

1) Nazwa i siedziba jednostki, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr:

Nazwa jednostki: Gminna Biblioteka Publiczna- Kulturoteka w Cegłowie

Adres siedziby: ul. Piłsudskiego 22, 05-319 Cegłów

NIP: 822 14 71 469

REGON: 140747785

Nazwa rejestru: Rejestr Instytucji Kultury, pozycja nr 1

2) Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem.

Gminna Biblioteka Publiczna- Kulturoteka w Cegłowie prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się w dn. 01.01.2021r. i kończący się w dn. 31.12.2021r.

3) Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.

W bieżącym roku obrotowym w skład jednostki nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do sporządzania samodzielnego sprawozdania finansowego, jednostka nie była więc zobowiązana do sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.

4) Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrażać kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy w niezmienionym zakresie.

5) Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawowy wybór.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości obowiązującymi jednostki. Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

W sprawozdaniu finansowym GBPK wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w następujący sposób:

1) środki trwałe w budowie - w wysokości ogółem kosztów poniesionych na ich nabycie, a w przypadku wytworzenia koszty związane z ich wytworzeniem. W przypadku utraty wartości pomniejszonych o kwoty wynikające z trwałej utraty wartości,

2) udziały w innych jednostkach, oraz inne inwestycje zaliczane do aktywów trwałych według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości

3) inwestycje krótkoterminowe według cen nabycia

4) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia, a w przypadku wytworzenia według kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,

5) rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy

6) należności i udzielone pożyczki - w kwocie nominalnej zapłaty, bez odsetek z tytułu opóźnionego terminu zapłaty przy okresie zaległości nie przekraczającym trzech miesięcy

7) zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty tj. łącznie z naliczonymi odsetkami za nieterminową zapłatę

8) rezerwy - według uzasadnionej oszacowanej wiarygodnie wartości

9) kapitały własne oraz pozostałe aktywa i pasywa według wartości nominalnej

Do wyceny według cen nabycia lub wytworzenia, cen rynkowych, wartości godziwej stosuje się definicje i określenia dla poszczególnych kategorii cen (wartości) zawarte w art. 28 ust. 2, 3 i 4 ustawy o rachunkowości

Środki trwałe umarżane są według metody liniowej począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji w okresie odpowiadającym szacowanemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności.

II. 1. Informacje i objaśnienia do bilansu

1) Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego-podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Rozliczenie majątku trwałego za 2021r.

L p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia (nabycie)	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1.	Grunty	748 000,0		-	748 000,00
2.	Tarasy siłownia	759 456,44			759 456,44
3.	Budynki i budowle	1 689 654,1		-	1 689 654,12
4.	Urządzenia techniczne	92 330,25		-	92 330,25
5.	Przyrządy ruchome	13 530,00			13 530,00
	R	3 302 970,8		-	3 302 970,81

A) Rozliczenie umorzenia majątku trwałego za 2021r.

L p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia (amortyzacja)	Zwiększenia (korekta)	Zmniejszenia (korekta)	Stan na koniec roku
1.	Budynki i budowle	518 227,35	77 399,11	-	-	595 626,46
2.	Urządzenia techniczne	37 488,87	7 834,49	-	-	45 323,36
	Razem	555 716,22	85 233,60	-	-	640 949,82

1) wartość gruntów użytkowanych wieczysto.

Gruntów takich w okresie sprawozdawczym jednostka nie posiadała.

2) wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

3) Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

W okresie sprawozdawczym nie występowały zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z powyższych tytułów

5) Stan na początek roku, zwiększenia i zmniejszenia oraz stan końcowy funduszu instytucji.

Wyszczególni.	Stan- początek roku	Zmniejszenia	Zwiększenia	Stan-koniec roku
Fundusz staf.	702 686,56	101 578,60		601 107,96

Fundusz rezerwowy 2 045 524,90 zł

Na kwotę zmniejszenia składają się :

- 85 233,60 - pozostałe zmniejszenia (amortyzacja za 2021 rok)
- 16 345,00 – przekazanie środka trwałego do gminy przyłącznie gaz

6) Stan na początku roku obrotowego , zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym.

W okresie sprawozdawczym ani w okresie poprzedzającym okres sprawozdawczy żadne kapitały zapasowe i rezerwowe nie występowały

7) Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach , wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

Nie dotyczy

8) Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu , rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego.

Nie dotyczy

9) Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty:

- a) do 1 roku
- b) od 1 roku do 3 lat
- c) powyżej 3 lat do 5 lat
- d) powyżej 5 lat

W okresie sprawozdawczym zobowiązania takie nie wystąpiły

10) wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju)

Zobowiązania takie w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały

11) Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także weksłowe.

Żadne zobowiązania warunkowe ani poręczenie w jednostce w okresie

sprawozdawczym nie występowały

2. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

1) *struktura rzeczowa (rodzaje działalności) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.*

Przychody wynajem opłaty za zajęcia	139 089,97 zł
Przychody z dotacji	727 960,00 zł
RAZEM przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi:	867 049,97 zł

2) *wysokość i wyjaśnienia przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe.*

W okresie sprawozdawczym jednostka nie dokonywała odpisów aktualizacyjnych wartości środków trwałych.

3) *Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.*

Żadna z powyższych okoliczności w jednostce nie miała miejsca.

4) *W przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych.*

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

5) *Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby*

Pozycja taka w jednostce nie występuje.

6) *Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.*

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy

7) *Informacja o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe*

Zyski i straty nadzwyczajne w roku obrotowym i poprzedzającym w jednostce nie wystąpiły

8) *Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych*

Nie dotyczy

3. INFORMACJE O SPRAWACH OSOBOWYCH

Informacja o:

1) przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Przeciętne zatrudnienie w</i>
Pracownicy umysłowi	4,25
Pracownicy na stanowiskach robotniczych	0,5
Ogółem	4,75

2) Wynagrodzenia:

W okresie sprawozdawczym wypłacono wynagrodzenie wraz z pochodnymi na kwotę 455 701,52 zł.

4. ISTOTNE ZDARZENIA DOTYCZĄCE ROKU OBROTOWEGO LAT UBIEGŁYCH UJĘTE W SPRAWOZDANIU FINANSOWYM

1) *Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego.*

Nie dotyczy

2) *Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym.*

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

3) *Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym*

Żadna z powyższych sytuacji w jednostce w roku obrotowym nie wystąpiła.

4) *Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.*

Nie dotyczy.

5) *Informacje dotyczące konsolidacji sprawozdań finansowych, gdy sprawozdanie takie nie jest w myśl przepisów ustawy sporządzone.*

Nie dotyczy

6) *Informacje połączenia spółek*

Nie dotyczy

7) Wyjaśnienie poważnych zagrożeń dla kontynuacji działalności

Nie dotyczy

8) W przypadku, gdy inne informacje niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej finansowej oraz wynik finansów jednostki, należy ujawnić informacje.

Wszystkie informacje zostały zawarte powyżej.

Data sporządzenia 31 stycznia 2022r.

plm


Dyrektor
Tomasz Lemkowski